

# Anleitung für die Klausur

## Sehen Sie sich das Video an!

### Wenn hier von „Ihrer Mailadresse“ gesprochen wird, ist immer Ihre Uni-Mail gemeint! Prüfen Sie ggf. den Spam-Ordner!

Damit Sie sich besser orientieren können, sind die Aktionen, die von Ihnen erfolgen müssen, **gelb** hinterlegt.

Vor der Teilnahme an einer der beiden Klausuren muss eine Anmeldung bei unserem Klausurportal „Crowdmark“ (kurz: CM) erfolgen.

**Das kann zur Not auch zum Zeitpunkt der Klausur erfolgen, dann geht die dafür erforderliche Zeit von der Bearbeitungszeit der Klausur ab.**

Eine vorzeitige Anmeldung ist daher in Ihrem Interesse. Diese Anmeldung kann nur durch die Teilnahme an der Testklausur erfolgen.

Wir leiten die Mailadressen der im BOSS zur Klausur angemeldeten Studierenden an unsere CM-Organisationsgruppe weiter. Dort werden für Sie folgende Fake-Daten generiert:

Ein Fake-Name

Ein Fake-Vorname

Eine Fake-Matrikelnummer. Diese drei Aliase sind unwichtig. Wichtig ist der vierte:

**Eine Fake-Mailadresse**, unter der Sie sich in Zukunft bei CM anmelden können.

**Geben Sie niemals Ihre Uni-Mail bei CM ein!**

Im Beispielvideo ist die Fake-Mailadresse [cmfi-612173-cehnax@math.tu-dortmund.de](mailto:cmfi-612173-cehnax@math.tu-dortmund.de)

Alle Mails an diese Adresse werden an Ihre Uni-Mailadresse weitergeleitet.

Wir legen die Testklausur an und schreiben Sie mit den Fake-Daten als Teilnehmer ein. Dann starten wir die Klausur. In diesem Moment bekommen Sie eine Mail wie im Beispielvideo, mit Ihrer eigenen falschen Mailadresse.

Bevor Sie die Testklausur oder Prüfungsklausur schreiben können, müssen Sie sich einmal mit Ihren Fake-Daten in CM angemeldet haben. Das geschieht im nächsten Schritt.

**Sie klicken auf den Link unten in der Mail hinter „Sign in and go to assignment:“. Dann öffnet sich im Browser ein Fenster, wo groß „Claim my account“ steht. Klicken Sie auf den blauen Button mit derselben Aufschrift.**

**Nach der Bestätigung, dass eine Mail verschickt wurde, öffnen Sie erneut Ihr Mailprogramm, und Sie müssen eine weitere Mail von CM erhalten haben. Dort finden Sie einen weiteren Link, auf den Sie klicken müssen.**

Auf der nun erscheinenden Seite haben Sie zwei Felder auszufüllen:

**In „Full Name“ tragen Sie bitte irgendetwas ein, aber KEINESFALLS Ihren Namen.** Dieses Feld hat keine Bedeutung, Sie müssen nur darauf achten, dass Sie darüber NICHT identifiziert werden können. Bitte tragen Sie auch keine anderen existierenden Namen ein. „James T. Kirk“ wäre eine mögliche Wahl.

**Wählen Sie dann ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen** (Jeder hat so viele Passwörter anlegen müssen, dass man weiß, wie ein halbwegs sicheres Passwort aussieht). **Wiederholen Sie dann das Passwort, klicken Sie in das „I Agree“-Feld und drücken den „Claim my account“-Button.**

Dann sehen Sie die „Testklausur“. Diese Testklausur besteht aus 4 Aufgaben:

Die erste „Aufgabe“ enthält die Eigenständigkeitserklärung (bei der Testklausur als Muster, das nicht rechtsverbindlich ist).

Die anderen Aufgaben sind Muster für eine Klausuraufgabe (etwas leichter als in der wirklichen Klausur). Bitte „lösen“ Sie diese Aufgaben wie dort beschrieben (insbes. mit PDF, Bild etc.). Dies ist gleichzeitig ein Test für uns, ob alles zuverlässig funktioniert.

**Nehmen Sie für jede Aufgabe ein eigenes Blatt.**

**Auf das erste Blatt schreiben Sie „Ja“.** Damit bestätigen Sie die Eigenständigkeitserklärung.

**Wenn Sie das nicht tun, zählen Sie als „nicht erschienen“!**

**Auf die anderen Blätter schreiben Sie die Lösung der Aufgaben.** Sie können zu einer Aufgabe mehrere Blätter hochladen. Achten Sie aber darauf, dass die Blätter richtig zugeordnet und gedreht sind; am besten geht das, indem Sie auf jedes Blatt die Aufgabennummer schreiben (z.B. auf jedes Blatt, das zu Aufgabe 1 gehört, oben links „Aufgabe 1“ schreiben).

**Merken Sie sich dieses Vorgehen für die Klausur – Sie können für eine Aufgabe mehrere Blätter verwenden, aber nicht mehrere Aufgaben auf einem Blatt bearbeiten!**

Laden Sie die Blätter hoch. Dafür gibt es zwei Möglichkeiten:

**Fotografieren oder scannen Sie Ihre Blätter und wandeln Sie ggf. den Dateityp um.**

Erlaubt sind .pdf-, .jpg- und .png-Dateien.

**Nun können jeder der Aufgaben mittel drag-and-drop oder Dateiauswahl Lösungen zuordnen. Mit „submit to graduation“ wird der Hochladeprozess gestartet.**

**Für diesen Hochladeprozess kann es sinnvoll sein, sich mit einem Smartphone bei CM einzuloggen.** (Na? Welche Mailadresse ist die richtige? Genau, die Fake-Mailadresse!).

Eine mögliche Vorgehensweise:

- Einloggen auf einem Laptop und dort Darstellung der Klausur
- Bearbeiten der Aufgaben auf Papier
- Einloggen auf einem Smartphone für den Upload. Beim Betätigen der Uploadfläche wird automatisch die Kamera-App gestartet. Das Blatt mit der Bearbeitung kann nun fotografiert werden und wird dann gleich für den Upload ausgewählt. Dies wird für alle Blätter wiederholt. Abschluss durch „Submit“.

Sie können während der Laufzeit der Klausur jederzeit hochgeladene Seiten ersetzen oder löschen. Danach muss man „Resubmit“ auswählen.

Nach dem Ende der Klausur kann man noch mit „Submit“ Lösungen erstmalig hochladen. Das Editieren einer hochgeladenen Klausur und ein Resubmit ist hingegen nicht möglich. Es liegt im Ermessen der Klausurleitung, inwieweit zu spät hochgeladene Klausuren zählen.

Die Testklausur wird am Dienstag, 16.02., um 12:00 eröffnet und bleibt bis Mittwoch, 12:00 Uhr offen. Die Bearbeitungszeit beträgt 1 Stunde; Sie können selbst wählen, wann Sie die Testklausur schreiben. Falls es währenddessen Fragen gibt, schreiben Sie bitte eine Mail an Florian Oschmann. Sie können vieles auch hier noch mal nachlesen:

<https://crowdmark.com/help/completing-and-submitting-an-assessment/>