

Scannen/Digitalisieren von Dokumenten mit dem Smartphone App: Microsoft Lens

Sie können Ihr Smartphone dafür verwenden, ein oder mehrere Papierdokumente zu digitalisieren und so als digitales Dokument (Datei) weiter zu verwenden.

Auf diese Weise können zum Beispiel handgeschriebene Klausurbögen digitalisiert werden.

Dazu fotografieren Sie Ihre Papierfassung mit einer App.
Mehrere Blätter können in einer Datei zusammengefasst werden.

Die App „Microsoft Lens“ steht zum derzeitigen Zeitpunkt (Januar 2022) kostenlos zur Verfügung und erfordert kein Microsoft-Konto.

Wichtiger Hinweis

Vor der Nutzung im Rahmen von digitalen Prüfungen sollten Sie die Handhabung der App unbedingt üben!

Inhalt

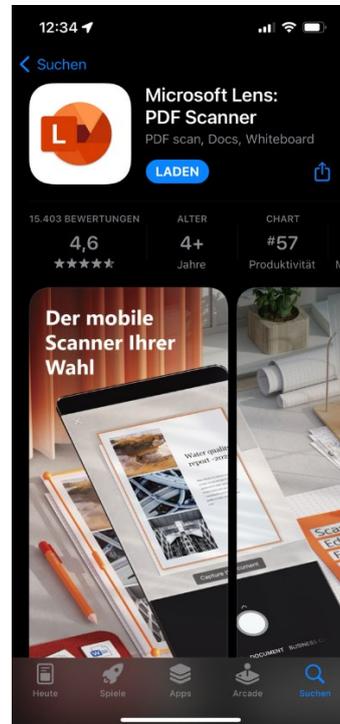
Installation der App.....	2
Scannen mit der App	4
Speichern des erstellten Dokumentes.....	7
Hochladen des digitalen Dokumentes in Moodle	10

Installation der App

Im Apple App-Store oder
Google Play-Store nach

„Microsoft Lens: PDF Scanner“

suchen und die App laden.

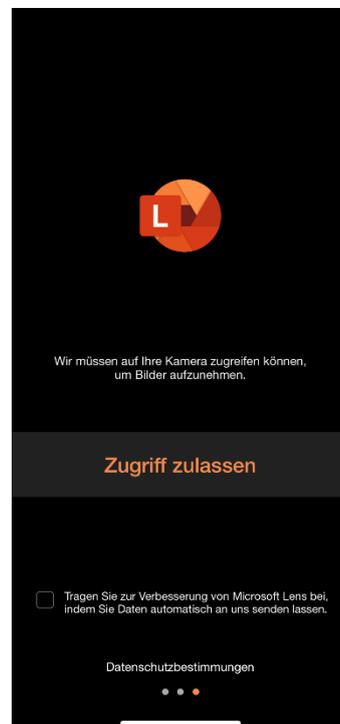


Beim ersten Öffnen der App werden unter anderem Berechtigungen angefragt.

Den Kamerazugriff muss man gewähren, um die App zum Scannen nutzen zu können.

Achten Sie auf das automatisch gesetzte Häkchen zum „Teilen der Daten mit Microsoft zu Verbesserungszwecken.“

Wer das nicht möchte sollte dies an der Stelle rausnehmen.



Entscheiden Sie, ob Sie Diagnosedaten mit Microsoft teilen möchten.

Eine Zustimmung ist an dieser Stelle nicht nötig. Man kann die Anfrage problemlos ablehnen.



Die App ist nun einsatzbereit.

Scannen mit der App

Starten Sie die App.
Die App verwendet die Smartphone-Kamera.

Tipps

Achten Sie darauf, das Blatt möglichst gerade und ohne Schatten oder Reflektionen zu fotografieren.

Wenn Sie das zu scannende Papier auf einen andersfarbigen Hintergrund legen, erkennt die App das Blatt besser.

Blitzlicht-Einstellung

Oben rechts kann die Blitzlicht-Einstellung durch einfaches Antippen geändert werden. Je nach Lichteinfall kann das Fotografieren ohne Blitzlicht günstiger sein.

Aktionen

Voreingestellt am unteren Rand ist die Aktion „Dokument erstellen“. Damit können mehrere Scans/Fotos in einer Datei zusammengefasst werden.

Scannen heißt Fotografieren

Das von der App erkannte Dokument wird automatisch durch einen orangefarbenen Rahmen markiert.

Klicken Sie auf den runden Aufnahme-Button. Das Dokument wird fotografiert.



Zuschneiden

Das Foto kann direkt zugeschnitten werden, um unerwünschte Ränder zu entfernen.

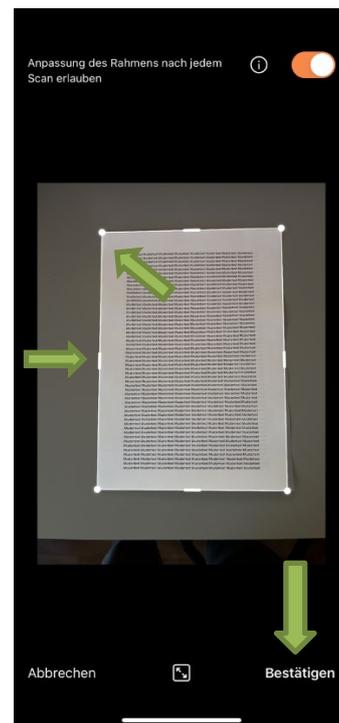
Dazu mit einem Finger oder Bildschirmstift den Punkt der anzupassenden Ecke antippen, halten und an die gewünschte Stelle ziehen.

Mit den Balken können Kante verschieben werden.

Die App begradigt das Blatt automatisch auf ein rechteckiges Format.

Bestätigen

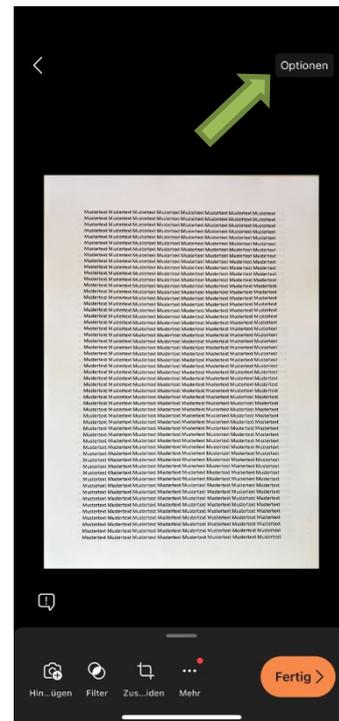
Wenn man den Ausschnitt angepasst hat, unten rechts „Bestätigen“ tippen.



Auflösung/Größe der Scans

Stellen Sie die Auflösung der Scans über die Optionen oben rechts ein.

Für handschriftliche Klausuren reicht die mittlere Stufe meistens aus. Nur bei sehr detailgetreuen Bildern/Grafiken sollten Sie die höchste Stufe wählen.

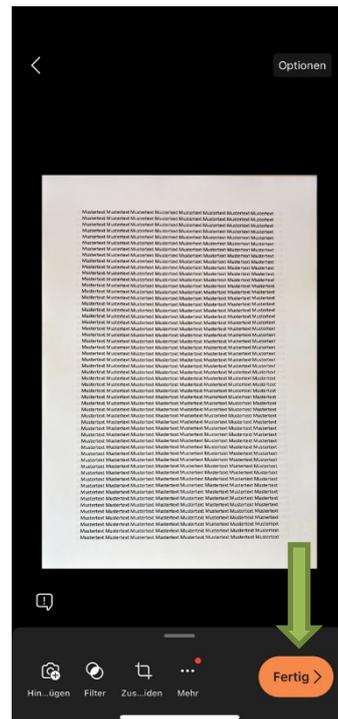


Speichern des erstellten Dokumentes

Beim Speichern sollten Sie sich um folgende Einstellungen kümmern

1. Dateiname
2. Dateiformat
3. Speicherort

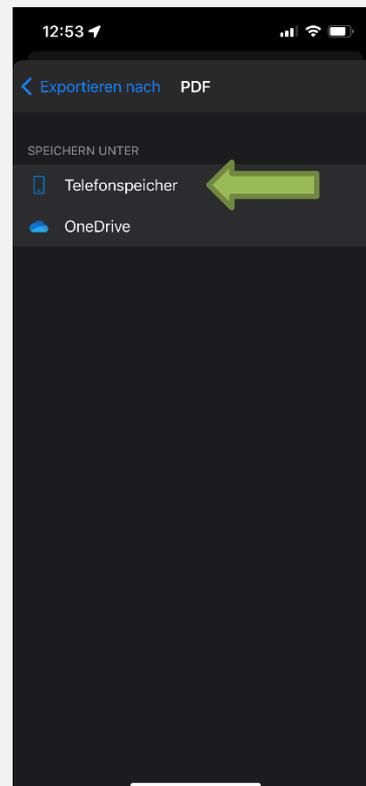
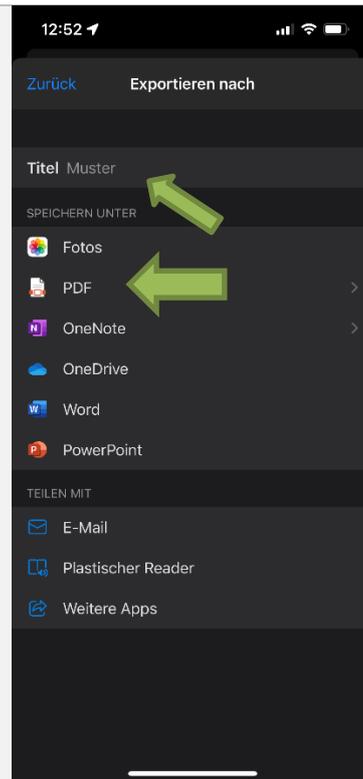
Klicken Sie unten rechts auf den Button „Fertig“.

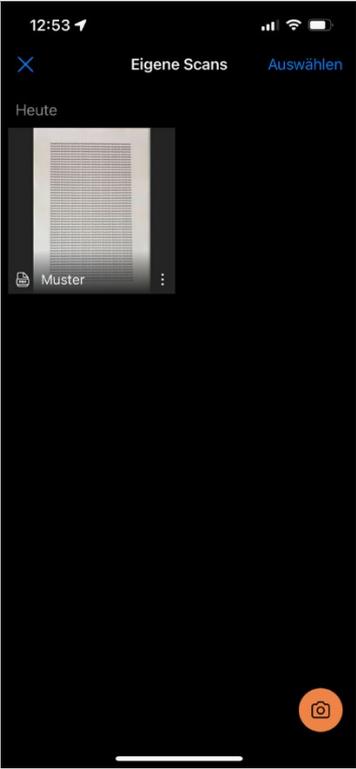


Der automatisch generierte Titel (Dateiname) kann bearbeitet werden

Wählen Sie das Dateiformat, in dem Sie Ihr digitales Dokument nun abspeichern möchten.

Wählt man „PDF“, kann man die Datei lokal im Telefonspeicher ablegen.



	
1.1.	

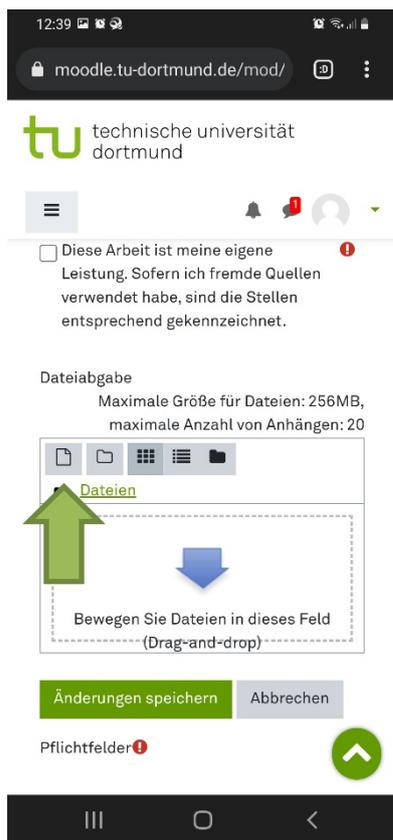
Hochladen des digitalen Dokumentes in Moodle

Man kann Dateien nach Moodle direkt vom Smartphone aus hochladen. Die Darstellung der Moodle-Seiten ist auf den verschiedenen Endgeräten (Smartphone, Laptop, PC mit großem Bildschirm) jedoch unterschiedlich.

Hinweis

Wenn dies mit Ihrem Smartphone oder Tablet nicht möglich ist, müssen Sie sich das Dokument ggf. selbst zumailen oder über einen Cloudspeicher (z. B. Sciebo) zugänglich machen, um es mit einem anderen Endgerät (z. B. Laptop/PC) in Moodle hochzuladen. Eine Moodle-App für Smartphones gibt es an der TU Dortmund zurzeit noch nicht.

Planen Sie während einer Prüfung dafür ausreichend Zeit ein!





Wenn Sie überprüfen möchten, ob Sie die richtige Datei hochgeladen haben, können Sie auf das Dateisymbol klicken und die Datei probeweise herunterladen und ggf. noch austauschen.

Wenn Sie die Datei nachträglich austauschen, dann bitte das Aktualisieren nicht vergessen.

